

РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА

ELECTRA – AC - net

(версия 418)

1	ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ.....	5
2	СПИСОК ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ.....	6
3	ДИАГНОСТИКА ОБОРУДОВАНИЯ СИСТЕМЫ.....	7
4	ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К ПРОГРАММЕ.....	8
4.1	Ввод нового оператора	8
4.2	Удаление оператора	8
4.3	Права доступа оператора.....	8
4.4	Смена пароля	8
4.5	Если забыли пароль.....	8
5	РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ.....	9
5.1	Просмотр списка пользователей	9
5.2	Возможности сортировки списка пользователей.....	9
5.3	Поиск пользователей по первой букве имени.....	9
5.4	Редактирование списка групп пользователей.....	9
5.5	Пакетное редактирование параметров пользователей.....	9
5.6	Настройка вида списка пользователей	10
5.7	Экспорт списка пользователей в файл EXCEL	10
5.8	Редактирование данных пользователя	10
5.8.1	<i>Ввод фотографии пользователя.....</i>	<i>10</i>
5.8.2	<i>Редактирование цветового фона</i>	<i>11</i>
5.8.3	<i>Прокрутка списка пользователей.....</i>	<i>11</i>
5.8.4	<i>Ввод личного кода и кода карточки пользователя.....</i>	<i>11</i>
5.8.5	<i>Установка дат активации и деактивации карты</i>	<i>11</i>
5.8.6	<i>Приписывание пользователя к группе</i>	<i>11</i>
5.8.7	<i>Ввод табельного номера и дополнительной информации</i>	<i>11</i>
5.8.8	<i>Добавление пользователя.....</i>	<i>11</i>
5.8.9	<i>Удаление пользователя</i>	<i>12</i>
6	ПРОГРАММИРОВАНИЕ ПАРАМЕТРОВ СИСТЕМЫ.....	13
6.1	ПРОГРАММИРОВАНИЕ ПРАЗДНИКОВ	13
6.1.1	<i>Добавление праздника</i>	<i>13</i>
6.1.2	<i>Удаление праздника.....</i>	<i>13</i>
6.2	ПРОГРАММИРОВАНИЕ ВРЕМЕННЫХ ЗОН	13
6.2.1	<i>Добавление временной зоны.....</i>	<i>13</i>
6.2.2	<i>Удаление временной зоны</i>	<i>13</i>
6.3	ПРОГРАММИРОВАНИЕ УРОВНЕЙ ДОСТУПА	14
6.3.1	<i>Добавление уровня доступа</i>	<i>14</i>
6.3.2	<i>Изменение временной зоны считывателя.....</i>	<i>14</i>
6.3.3	<i>Удаление уровня доступа</i>	<i>14</i>
7	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ	15
7.1	Создание территориальной зоны.....	15
7.2	Удаление территориальной зоны	15
8	РАБОТА С БАЗОЙ СОБЫТИЙ	16
8.1	СРЕДСТВА ПРОСМОТРА БАЗЫ СОБЫТИЙ	16
8.1.1	<i>Переход к событиям заданного времени.....</i>	<i>16</i>
8.2	ФИЛЬТРАЦИЯ СООБЩЕНИЙ	16
8.2.1	<i>Установка параметров фильтра по умолчанию.....</i>	<i>16</i>
8.2.2	<i>Установка анализируемого периода времени</i>	<i>16</i>
8.2.3	<i>Автоматическое обновление результатов фильтрации.....</i>	<i>16</i>
8.2.4	<i>Выбор типа анализируемых сообщений</i>	<i>17</i>
8.2.5	<i>Выбор пользователей.....</i>	<i>17</i>
8.2.6	<i>Выбор дверей и территориальных зон.....</i>	<i>18</i>
8.2.7	<i>Запуск фильтрации.....</i>	<i>18</i>
8.2.8	<i>Вывод фильтрованного отчёта на печать или сохранение в виде файла.....</i>	<i>18</i>
8.2.9	<i>Просмотр фильтрованного отчета из файла и его печать.....</i>	<i>18</i>

8.2.10	Возврат к общему списку сообщений из фильтрованного списка.....	18
9	ОТСЛЕЖИВАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	19
9.1	ВЫБОР ГРУППЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЗОНЫ.....	19
9.2	ВЫБОР ОТОБРАЖАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	19
9.3	СОРТИРОВКА ИНФОРМАЦИИ.....	19
9.4	ВЫБОР АЛГОРИТМА ПОИСКА.....	19
9.5	ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.....	19
9.6	Вывод отчётов.....	19
10	ОТЧЁТЫ.....	20
10.1	ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ОТЧЁТ.....	20
10.1.1	Выбор пользователя.....	20
10.1.2	Выбор территориальной зоны.....	20
10.1.3	Выбор отчётного периода.....	20
10.1.4	Просмотр отчёта.....	20
10.1.5	Сохранение и просмотр сохранённых отчётов.....	20
10.1.6	Вывод отчёта на печать.....	20
10.2	ЗАГРУЖАЕМЫЕ ОТЧЁТЫ.....	20
10.2.1	Вывод отчёта.....	21
11	РАБОТА С ВРЕМЕННЫМИ ПРОПУСКАМИ	22
11.1	СОЗДАНИЕ НОВОЙ ЗАЯВКИ.....	22
11.2	ПРОСМОТР ЗАЯВОК.....	22
11.3	НАСТРОЙКА КАРТ ДЛЯ ВРЕМЕННЫХ ПРОПУСКОВ.....	23
11.4	ВЫДАЧА ПРОПУСКОВ.....	23
11.5	ИЗЪЯТИЕ КАРТЫ.....	23
11.6	ПРЕДУСТАНОВКИ.....	23
12	НАСТРОЙКА КОНФИГУРАЦИИ СИСТЕМЫ.....	24
12.1	ПОДКЛЮЧЕНИЕ КОМПЬЮТЕРОВ.....	24
12.1.1	Добавление компьютера.....	24
12.1.2	Удаление компьютера.....	24
12.1.3	Редактирование данных.....	24
12.2	НАСТРОЙКА ТСР/IP ПОРТА ДЛЯ РАБОТЫ ФОТОИДЕНТИФИКАЦИИ.....	24
12.3	ИНТЕРФЕЙСЫ РЕДАКТОРА.....	25
12.4	УДАЛЕНИЕ СОБЫТИЙ.....	25
	ПАРАМЕТРЫ СЕРВЕРА БД.....	25
12.5	НАСТРОЙКА КОНТРОЛЛЕРОВ.....	25
12.5.1	Добавление нового считывателя.....	25
12.5.2	Удаление считывателя.....	26
12.6	ПРОГРАММИРОВАНИЕ ПАРАМЕТРОВ КОНТРОЛЛЕРА.....	26
12.6.1	Установка типа контроллера.....	26
12.6.2	Блокировка двойного прохода (Только для контроллеров типа EL-C800K).....	26
12.6.3	Установка одно - или двухдверной конфигурации контроллера.....	26
12.6.4	Включение звукового сигнала на считывателях.....	26
12.6.5	Программное отключение считывателя.....	26
12.6.6	Установка режима работы считывателя.....	26
12.6.7	Установка режима работы замка двери.....	27
12.6.8	Установка режима работы замка двери в зависимости от датчика положения двери.....	27
12.6.9	Установка времени открытия замка.....	27
12.6.10	Установка времени удержания двери.....	27
12.6.11	Установка времени срабатывания тревожного реле (только для контроллеров EL-C800K).....	27
12.6.12	Установка времени срабатывания транзисторного ключа (только для контроллеров EL-C800K).....	27
12.6.13	Перезагрузка баз данных контроллеров.....	28
12.6.14	Передача на контроллеры текущего времени.....	28
12.7	ПЕРЕКЛЮЧЕНИЕ РЕЖИМОВ РАБОТЫ КОНТРОЛЛЕРА ПО РАСПИСАНИЮ.....	28
12.7.1	Редактирование расписаний.....	28
12.8	ИМПОРТ БАЗЫ ДАННЫХ ИЗ ПРЕДЫДУЩИХ ВЕРСИЙ ПРОГРАММ.....	28

13	ФОТОИДЕНТИФИКАЦИЯ	29
13.1	РАБОТА С ФОТОИДЕНТИФИКАЦИЕЙ	29
13.1.1	Отслеживание состояния связи с физическими модулями.....	29
13.1.2	Кнопка «Подключиться».....	29
13.1.3	Кнопка «Тест».....	29
13.2	НАСТРОЙКА ФОТОИДЕНТИФИКАЦИИ.....	29
13.2.1	Показываемые двери.....	29
13.2.2	Кэширование фотографий на диске.....	29
13.2.3	Очистка кэша фотографий.....	29
13.2.4	Загрузка фотографий в кэш.....	29
13.2.5	Количество фотографий в кэше.....	30
13.2.6	Размер кэша.....	30
13.2.7	Время показа фотографии.....	30
13.2.8	«Выпрыгивающая» фотография.....	30
14	МОДУЛЬ ЭКСПОРТА ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ СТОРОННИХ ПРОГРАММИСТОВ	31
14.1	ПАПКА ЭКСПОРТА	31
14.2	УКАЗАНИЕ ИСПОЛНЯЕМОГО ФАЙЛА ВНЕШНЕГО МОДУЛЯ.....	31
14.3	РАБОТА С ПРОТОКОЛОМ.....	31
14.4	ЗАПУСК МОДУЛЯ ЭКСПОРТА.....	31
15	ПАРАМЕТРЫ ФАЙЛА CONFIG.INI	32
16	ИНСТРУКЦИЯ ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ БАЗЫ ДАННЫХ СИСТЕМЫ	33
17	ИНСТАЛЛЯЦИЯ	34
17.1	УСТАНОВКА КОМПЛЕКСА ПРОГРАММ СКУД	34
17.2	ПРОВЕРКА НАСТРОЙКИ ПРОТОКОЛА ТСР/IP.....	34
17.3	УСТАНОВКА INTERBASE SERVER 6.....	34
17.4	УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ НАСТРОЕК СИСТЕМЫ.....	35
17.5	ПРОПИСЫВАНИЕ КОНФИГУРАЦИИ СИСТЕМЫ.....	35
17.6	УСТАНОВКА ФИЗИЧЕСКИХ МОДУЛЕЙ	35
17.7	НАСТРОЙКА ДРАЙВЕРА ELNET.....	36
17.8	НАСТРОЙКА ДРАЙВЕРА EL-NET.....	37
17.9	УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА ДЛЯ РАБОТЫ С RS-200	37
18	ПРОТОКОЛ ОБМЕНА С МОДУЛЕМ ЭКСПОРТА	38
18.1	АЛГОРИТМ ОБМЕНА ДАННЫМИ:.....	38
18.2	ФОРМАТ ТАБЛИЦЫ ЭКСПОРТА ИНФОРМАЦИИ О СОБЫТИЯХ ДОСТУПА.....	38
18.3	ТИПЫ ИНФОРМАЦИИ	38
18.4	ЗАПРОСЫ НА ПОСТРОЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ЭКСПОРТА ИНФОРМАЦИИ.....	38
18.5	ФОРМАТЫ ЗАПРОСОВ	38
18.6	ПРИМЕР ФАЙЛА ЗАПРОСОВ.....	39
19	ПРИЛОЖЕНИЕ ПРОГРАММА УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПО ФОРМЕ Т-12	40
19.1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	40
19.2	МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ	40
19.3	ИНСТАЛЛЯЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ	40
19.4	РАБОТА С ПРОГРАММОЙ.....	40
19.4.1	Редактирование алгоритмов	40
19.4.2	Создание отчета.....	40

1 От производителя

Уважаемый клиент, ООО «Электра-Н» приносит свои извинения за возможные неточности в руководстве, поскольку программное обеспечение постоянно улучшается и дорабатывается. В целом мы старались построить программу таким образом, чтобы работа с ней была понятна из заголовков кнопок и панелей. Если у Вас возникнут какие либо вопросы или пожелания, обратитесь к нам по адресу:

173003, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д.80,
тел.(81622) 7-25-50 или 2-71-86.

Электронные реквизиты:

www.electra-n.ru

info@electra-n.ru.

2 Список принятых сокращений и определений

СКУД – система контроля и управления доступом, совокупность аппаратных и программных средств, организующих управление передвижением пользователей в пределах оборудованной системой территории.

Считыватель – устройство, предназначенное для считывания кода электронного идентификатора, часто в описании под считывателем понимается совокупность непосредственно самого считывателя и контроллера, обеспечивающего работу считывателя в системе.

Пользователь (владелец) – человек, принимающий участие в работе СКУД, имеющий определенные права и полномочия в системе, обычно права пользователя в системе определяются электронным идентификатором.

Карта-пропуск (карта) – электронный идентификатор пользователя в системе, на основании которого СКУД и ее элементы принимают решения и ведут базы данных.

Личный код – секретный код пользователя, известный только ему, повышающий надежность идентификации предъявителя карты. Данная функция реализуется при использовании в системе считывателей, совмещенных с клавиатурой, и контроллеров считывателей, настроенных на режим контроля по карте и личному коду.

Дата активации (пользователя) – дата, начиная с которой пользователь может пользоваться правами, предоставляемыми ему в СКУД.

Дата деактивации (пользователя) – дата, начиная с которой информация о пользователе удаляется из контроллеров СКУД.

Активный пользователь – пользователь в промежутке времени от даты активации до даты деактивации. В указанном временном промежутке в «Списке пользователей» в графе цветового поля ставится символ звездочка, а в верхней части панели «Владельцы карточек» для выбранного пользователя выводится надпись «Активен».

Тип праздника – в программе допускается определение до 20 праздничных дней, каждый из которых может принадлежать к одному из двух типов (Тип 1 или Пр.1, Тип 2 или Пр.2) или к обоим типам одновременно.

Временной интервал – интервал времени, активный в определенные дни недели и соответствующий определенным типам праздников.

Временная зона – термин, определяющий совокупность временных интервалов (до 8), совместно со считывателем двери используется для определения уровней доступа.

Уровень доступа – термин, определяющий в СКУД права пользователя; смысл данного термина заключается в следующем: каждому уровню доступа в системе ставятся в соответствие все считыватели системы, но при этом каждый считыватель имеет свою временную зону, соответствующую данному уровню доступа.

Фотоидентификация – одна из функций СКУД, позволяющая при проходе пользователей через определенные двери выводить на экран компьютера фотографию пользователя, которому принадлежит предъявленная карта.

Выберите мышью (щелкните мышью и т.д.) – установите указатель мыши на экране монитора на указанный в тексте объект, затем быстрым движением нажмите (обычно дважды) на левую кнопку мыши.

Панель инструментов – строка в верхней части окна, на которой располагаются кнопки. Во все панели инструментов входит стандартный набор кнопок:



- добавить новую запись в список (кнопка “Добавить”)



- удалить текущую запись из списка (кнопка “Удалить”)



- записать отредактированные данные (кнопка “Записать”)



- отменить результат редактирования (кнопка “Отменить”)

3 Диагностика оборудования системы

Данный раздел руководства предназначен для того, чтобы оператор СКУД мог провести оценку текущей работоспособности оборудования системы.

Для диагностики системы выберите мышью в главном меню кнопку «Диагностика», откроется панель диагностики считывателей. В верхней части панели расположено поле выбора компьютера, считыватели которого Вы желаете диагностировать. Рядом с ним находится флажок «На всех», при установке которого, будут выведены все считыватели входящие в систему.

Ниже располагается список считывателей, каждому из которых соответствуют графы «Статус» и «Не выполнено команд». Если контроллер отвечает на все запросы физического модуля, то напротив считывателей, соответствующих данному контроллеру, в графе статуса будет надпись «ОК» на зелёном фоне. Если контроллер не отвечает на запросы физического модуля или отвечает не на все, то в графе статуса на красном фоне будет отображено количество запросов, оставшихся без ответа за период между двумя последними обновлениями информации. Если опрос контроллера отключен, либо нет связи с компьютером, обслуживающим данный контроллер, то в графе статуса будет выведен знак вопроса на чёрном фоне.

В графе «Не выполнено команд» отображается количество команд, которые физический модуль по каким-либо причинам не смог передать в контроллер. Например, это может быть в случае обрыва связи с контроллером, либо в случае, когда очередь команд слишком велика, например, при перегрузке базы данных контроллера. Очередь команд сохраняется при выходе из программы, поэтому, если Вы хотите прекратить посылку данных в контроллер, воспользуйтесь кнопкой «Очистить очередь». Кнопка становится активной, если на выбранном Вами контроллере очередь не пуста.

Обновление информации происходит примерно один раз за восемь секунд. Отсчёт времени, оставшегося до очередного обновления, отображается на кнопке «Обновить». Данной кнопкой Вы можете обновить информацию немедленно.

Примечание:

Описанные выше функции действуют только в том случае, если у Вас правильно настроены СОМ порты и драйвер системы. При старте программа сообщит Вам об этих ошибках, если они есть.

Ниже располагается кнопка «Открыть дверь». Нажатие на эту кнопку приводит к открыванию двери на выбранном Вами контроллере

4 Ограничение доступа к программе

В программе предусмотрена возможность защиты данных от несанкционированного доступа. Программой могут пользоваться несколько операторов, каждый из которых входит в программу под своим именем (логином) и паролем.

Выполнение пунктов 4.1 – 4.4 возможно только в том случае, если у Вас есть необходимые для этого права.

Оператор с именем «Администратор» в системе не редактируется и не удаляется, возможна только смена пароля.

4.1 Ввод нового оператора

Для ввода нового оператора в главном меню выберите мышью кнопку «Операторы системы». Откроется панель «Операторы системы доступа», на которой находится панель инструментов со стандартным набором кнопок (см. раздел 2) и список операторов, зарегистрированных в системе.

Выберите мышью кнопку «Добавить» панели инструментов или, находясь в конце списка операторов, нажмите на клавиатуре стрелку вниз, в результате в конце списка появится новая строка. Введите последовательно номер оператора и его имя. В конце строки стоит метка активности оператора, при необходимости она может быть снята, в этом случае оператор потеряет доступ к системе.

4.2 Удаление оператора

Для удаления оператора войдите в панель «Операторы системы доступа», как это указано выше, отметьте нужного оператора и щёлкните мышью на кнопке «Удалить» панели инструментов. Программа запросит подтверждение на удаление, и после Вашего подтверждения оператор будет удалён. При попытке удалить всех операторов программа выдаст сообщение о попытке произвести некорректное действие.

4.3 Права доступа оператора

При выделении оператора слева посредством меток отображаются его полномочия на доступ к функциям программы. Вы можете их изменить, изменяя соответствующие метки. Нажатием на кнопки «Установить все» или «Убрать все» можно ускорить процесс настройки.

4.4 Смена пароля

Для смены пароля в главном меню выберите мышью кнопку «Сменить пароль». Откроется панель «Ввод нового пароля». В соответствующих полях введите свой текущий пароль и новый пароль, затем подтвердите новый пароль и щёлкните мышью по кнопке «ОК».

4.5 Если забыли пароль

Доступ к паролю оператора никто кроме него в системе не имеет.

Если оператор забыл пароль, Администратор может удалить текущего оператора и ввести его заново.

Если необходимо восстановить пароль, то следует обратиться к значку, на котором изображена «Скорая помощь», после активации этой кнопки система через 30 минут выведет кодовую строку, которую следует скопировать и передать производителю факсом или по электронной почте, после проверки Ваших прав на пользование программой, Вам будет выслан утерянный пароль. Операция восстановления пароля платная.

5 Работа с пользователями

5.1 Просмотр списка пользователей

Для просмотра списка пользователей, находясь в Главном Меню, щелкните мышью по кнопке «Пользователи», результатом действий будет вывод на экран панели «Список пользователей». В списке отображаются основные данные о пользователях карт: имя пользователя, табельный номер, цвет фона, группа, даты активации и деактивации пользователя карты-пропуска и отметка об активности карты.

В верхней части окна находится панель инструментов, на которой расположены поле ввода буквы для быстрого поиска пользователя, стандартный набор кнопок (см. Раздел 2), а так же кнопки:



- просмотра личной карточки пользователя;



- обновления списка пользователей;



- редактирования списка групп пользователей.

Все кнопки снабжены всплывающими подсказками.

5.2 Возможности сортировки списка пользователей

Для более быстрого и удобного поиска необходимой информации в списке пользователей предусмотрена сортировка пользователей с использованием заголовков списка. Щелкните мышкой на заголовке списка «Имя», выбранный заголовок приобретет белый цвет и произойдет сортировка пользователей по алфавиту от «А» до «Я», если Вы повторно щелкните мышью на заголовке списка «Имя», сортировка изменится на обратную - от «Я» до «А».


Вы можете использовать и другие поля заголовков таким же образом для сортировки пользователей по тем или иным признакам.

5.3 Поиск пользователей по первой букве имени

При работе со списком пользователей большого объема используйте для облегчения поиска сортировку пользователей по первой букве имени, для чего установите сортировку пользователей по алфавиту, как указано выше, затем выберите мышью поле ввода букв и наберите на клавиатуре первую букву фамилии пользователя, нажмите на клавиатуре клавишу «Enter». В результате маркер строк списка пользователей переместится на фамилию, начинающуюся с выбранной буквы. Возможен вариант работы только с помощью мыши, щелкните мышью по стрелке у поля ввода букв, откроется алфавит, выберете мышью необходимую букву.

5.4 Редактирование списка групп пользователей

Для удобства фильтрации пользователей и формирования различных отчетов все пользователи разбиваются на группы.

Для редактирования списка групп пользователей щелкните мышью на кнопке  в панели инструментов. Появится панель «Редактирования списка групп». Для изменения названия существующей группы войдите в поле названия соответствующей группы, передвигаясь по списку курсором, или, щёлкнув по полю мышью, после чего поле станет доступным для редактирования.

Для создания новой группы щёлкните мышью по кнопке «Добавить», либо, передвигаясь по списку курсором, установите маркер на последнюю запись в списке и ещё раз сместите курсор вниз, в конце списка появится пустое поле для ввода новой группы пользователей.

Для удаления группы из списка установите маркер на удаляемую группу и щелкните мышью на кнопке «Удалить». **Группа может быть удалена, если к ней не приписан ни один пользователь.**

5.5 Пакетное редактирование параметров пользователей

Панель пакетного редактирования позволяет изменить параметры сразу многих пользователей, выбор которых происходит по указанному условию. В первую очередь установите параметр «Изменить у которых», выбрав его из выпадающего списка. Это

условие выбора действует для множества пользователей с указанным признаком. Далее справа появится поле, в котором нужно выбрать логическое условие: «равно» или «не равно». В самое правое поле нужно ввести значение, которому должен быть равен или не равен выбранный признак селекции. В поле «Установить» выбирается параметр, который будет изменён. В поле «В значение» выбирается значение, в которое будет установлен изменяемый параметр.

5.6 Настройка вида списка пользователей


Вы можете настроить отображаемые поля списка пользователей, устанавливая или убирая метки в выпадающем меню. Выберете пункт «Запомнить настройку» для того, чтобы при следующем открытии списка пользователей он появлялся в таком же виде, как Вы его настроили. При этом Вы можете также менять размер полей и их положение относительно друг друга, поля перетаскиваются мышью на нужное место за их заголовки.

Настройка вида списка пользователей индивидуальна для каждого оператора.

5.7 Экспорт списка пользователей в файл Excel

При выборе функции откроется диалоговое окно, в котором введите имя файла. После выбора список пользователей будет записан в этот файл, и если на компьютере установлена программа Excel, то файл будет автоматически открыт.

5.8 Редактирование данных пользователя

Для редактирования данных пользователя, находясь в панели «Список пользователей», установите синий маркер (стрелками клавиатуры вверх, вниз или щелкнув мышью на нужной строке) на строку пользователя, данные которого желаете отредактировать, затем нажмите клавишу «Enter» на клавиатуре или дважды щелкните мышью на выбранной строке или щёлкните мышью на кнопке , результатом действий будет выведенная на экран личная карточка пользователя.

Строка, в которой находится курсор, подвергается редактированию; если вся строка помечена синим маркером, то при вводе первого символа отмеченная часть будет удалена целиком; для исключения этого переместите курсор (стрелками клавиатуры вправо, влево или щелкнув мышью в выбранном месте строки).

Перемещение от одного редактируемого поля к другому последовательно производится клавишей «Tab» или в произвольном порядке с помощью мыши.

Если в правой части редактируемого поля находится символ «стрелочка», то данное поле желательно заполнять из ранее введенного списка (с целью минимизации числа ошибок). Для вывода списка щелкните мышью на символе «стрелочка», откроется список, выберите мышью необходимую вам запись и убедитесь, что она появилась в программируемом поле.

5.8.1 Ввод фотографии пользователя

Ввести фотографию пользователя можно либо из буфера обмена, либо из файла типа JPEG. Для того, чтобы фотография отображалась целиком и занимала максимально возможную площадь, она должна иметь определённые параметры: высоту - 4 см, ширину - 3 см и разрешение - 300dpi.

Для ввода фотографии из буфера обмена Вы должны предварительно поместить фотографию в буфер при помощи любого редактора растровых изображений, а затем, находясь в режиме просмотра личной карточки пользователя, щелкнуть мышью на кнопке «Вставить».

Для ввода фотографии из файла щелкните мышью на кнопке «Файл», после открытия панели «Открытие файла с фотографией» найдите и выберите мышью необходимый файл (с расширением “.jpg”) с фотографией пользователя, затем щелкните мышью по кнопке «Открыть» или нажмите кнопку клавиатуры «Enter». Удаление ненужной фотографии производится выбором мышью кнопки «Стереть». (Предварительная подготовка фотографий производится при помощи любого редактора растровых изображений).



Кнопки «Копировать» и «Сохранить» позволяют скопировать фотографию в буфер обмена либо сохранить её в виде JPEG-файла.

Рядом с фотографией находится метка «Показать фото». Отключение показа фотографий при просмотре личных карт ускоряет работу с базой данных пользователей.

5.8.2 Редактирование цветового фона

Каждому пользователю присваивается цвет фона, на который выводится фотография. Вы можете, например, помечать разными цветами разные группы пользователей для визуального отличия групп в режиме фотоидентификации. Для редактирования цветового фона щелкните мышью на кнопке «Цвет», после открытия цветовой палитры выберите мышью желаемый цвет и затем кнопку «ОК» или нажмите кнопку клавиатуры «Enter».

5.8.3 Прокрутка списка пользователей

Для выбора пользователей, находясь в панели «Карточка пользователя», используйте кнопки прокрутки списка пользователей:  - перейти на строку списка вверх;  - перейти на строку списка вниз.

5.8.4 Ввод личного кода и кода карточки пользователя

Код доступа, по которому осуществляется доступ в помещение, при наличии кодовой панели вводится с клавиатуры в поле «Личный код» панели «Карточка пользователя». Он может быть общим для всех или для группы пользователей, а может быть индивидуальным для каждого пользователя.

Код карточки может быть введён двумя способами. Так же как и личный код карточки можно ввести с клавиатуры в соответствующем поле. Как правило, намного удобнее вводить код со считывателя. Для этого нажмите кнопку «Считать», находящуюся рядом с полем «Код карточки»; появится окно «Ожидание считывания номера карточки». В поле «Считыватель» выберите считыватель, с которого вам удобнее вводить код карточки из выпадающего списка считывателей, и убедитесь, что он появился в программируемом поле. Затем поднесите карточку к считывателю, в поле «Считано» появится код. Код карты должен быть уникальным, поэтому, если карта с таким кодом уже есть в базе, программа выдаст предупреждение, и код введён не будет. Если код введён успешно, нажмите кнопку «ОК».

5.8.5 Установка дат активации и деактивации карты

Даты активации и деактивации карты устанавливаются в панели «Карточка пользователя» в соответствующих полях в виде «число: месяц: год (две или четыре цифры)». Рядом с этими полями находится отметка об активности карты, которая устанавливается автоматически, исходя из дат активации и деактивации.

5.8.6 Приписывание пользователя к группе

Чтобы приписать пользователя к определенной группе, выберите группу, в которую входит пользователь, из списка в соответствующем поле.

5.8.7 Ввод табельного номера и дополнительной информации

При необходимости в личную карточку пользователя могут быть внесены:
- табельный номер сотрудника на Вашем предприятии;
- любая дополнительная текстовая информация, которая вводится в соответствующих полях.

5.8.8 Добавление пользователя

Добавить пользователя можно либо из панели «Список пользователей», либо из панели «Карточка пользователя». В обоих случаях для добавления пользователя выберите любого пользователя (если Вы выберите пользователя, сходного по своим параметрам с вновь вводимым, то данных придется вводить меньше), затем щелкните мышью на кнопке «Добавить нового пользователя».

СКУД разработана, как часть единого информационного комплекса программ работающего с различной аппаратурой, поэтому имеется общий для всех систем список пользователей системы. СКУД имеет свой список пользователей, которые прописаны в этой системе и имеют пропуск. Из всего списка пользователей только часть может быть прописана в СКУД. При удалении пользователя, происходит его удаление из списка СКУД, но в общем списке пользователь остаётся и доступен из других программ комплекса. При нажатии кнопки «Добавить нового пользователя» на экран будет выведен список пользователей из общего списка, которые, однако, в данный момент не прописаны в СКУД. Чтобы внести пользователя, присутствующего в общем списке в СКУД просто выберите его двойным щелчком или нажмите кнопку «Выбрать», предварительно выделив в списке. Чтобы создать нового пользователя, которого нет в

общем списке нажмите кнопку «Новый». Чтобы удалить пользователя из общего списка нажмите кнопку «Удалить». Однако, надо помнить, что общий список пользователей используется ещё при выписке временных пропусков и обработке БД сообщений, поэтому производите удаление из общего списка, если это действительно необходимо, иначе от этого пользователя останется только ФИО в записях БД, все остальные данные будут утеряны.

После выбора пользователя из общего списка или создании нового, появится личная карточка нового пользователя, часть полей которой уже будет заполнена, далее действуйте, как указано в разделе «Редактирование данных пользователя». После приведенных выше действий новый пользователь будет добавлен в базу данных системы.

Если Вы желаете отказаться от ввода нового пользователя, выберите в верхней части панели мышью кнопку «Отменить».

5.8.9 Удаление пользователя

Удалить пользователя возможно как из панели «Список пользователей», так и из панели «Карточка пользователя». Для этого выберите любого пользователя, а затем щёлкните мышью на кнопке «Удалить». После приведенных выше действий пользователь будет удален из базы данных системы СКУД, но останется в общем списке пользователей. Для того, чтобы удалить пользователя и из общего списка, см. 5.8.8

6 Программирование параметров системы

6.1 Программирование праздников

В главном меню выберите кнопку «Праздники», откроется панель «Определение праздников», на которой располагается панель управления и список праздников, определенных в системе. Программа позволяет определить до 20 праздников, каждый из которых может принадлежать к одному из двух типов (Тип 1, Тип 2) или к обоим типам одновременно. Принадлежность обозначается галочкой в соответствующей графе.

Для отмены результатов редактирования пользуйтесь кнопкой «Отменить» панели инструментов.

6.1.1 Добавление праздника

Для добавления праздника выберите мышью на панели инструментов кнопку «Добавить» или, находясь в конце списка, нажмите на клавиатуре стрелку вниз, в списке праздников откроется новая строка. Введите последовательно: название праздника, дату праздника, принадлежность к типу 1 и типу 2. Перемещение по полям строки можно производить клавишей табуляции клавиатуры или указателем мыши.

Если Вы желаете отказаться от определения нового праздника, нажмите на клавиатуре клавишу «Esc» или выберите мышью на панели инструментов кнопку «Удалить».

6.1.2 Удаление праздника

Для удаления праздника выберите строку, в которой он описан, и выберите мышью на панели инструментов кнопку «Удалить», программа запросит подтверждение на удаление, после Вашего подтверждения праздник будет удален.

6.2 Программирование временных зон

В главном меню, выберите кнопку «Временные зоны», откроется панель «Временные зоны», в которой находятся два списка: список временных зон и список «Временных интервалов» с панелью инструментов в каждом списке.

Отмеченной маркером временной зоне ставится в соответствие собственный список из восьми временных интервалов, над списком интервалов выводится название временной зоны, к которой он относится. Система позволяет определить до 32 временных зон, в каждой временной зоне может содержаться до 8 временных интервалов. Две временные зоны «Никогда» и «Всегда» являются жестко заданными, они не подлежат удалению и изменению.

Временной интервал содержит в себе следующие поля:

- часы и минуты начала интервала;
- часы и минуты окончания интервала;
- маску дней недели (принадлежность дня недели временному интервалу обозначается галочкой);
- маску праздников (принадлежность типа праздника временному интервалу обозначается галочкой). Пр.1, Пр.2 - праздники тип 1, тип 2 соответственно.

Для отмены результатов редактирования пользуйтесь кнопкой «Отменить» панели инструментов.

6.2.1 Добавление временной зоны

Для добавления временной зоны выберите мышью кнопку панели «+» или, находясь в конце списка временных зон, нажмите на клавиатуре стрелку вниз, в списке откроется новая строка. Введите последовательно: номер временной зоны и ее название (перемещение по полям строки можно производить клавишей табуляции клавиатуры или указателем мыши), затем определите, какими временными интервалами описывается новая временная зона. Добавление и редактирование временных интервалов производится аналогично добавлению и редактированию временных зон.

6.2.2 Удаление временной зоны

Для удаления временной зоны выберите строку, в которой он описан, и выберите мышью на панели инструментов кнопку «Удалить», программа запросит подтверждение на удаление, после Вашего подтверждения временная зона будет удалена. Если на

удаляемую временную зону существует ссылка, т.е. она используется в одном из уровней доступа, будет выдано сообщение об ошибке.

6.3 Программирование уровней доступа

В главном меню выберите кнопку «Уровни доступа», откроется панель «Уровни доступа», в которой находятся панель инструментов, список уровней доступа и список считывателей. Отмеченному (синим маркером) уровню доступа ставится в соответствие список считывателей, при этом каждому из считывателей ставится в соответствие временная зона, присущая только выбранному уровню доступа.

Общее количество уровней доступа в системе не ограничено.

6.3.1 Добавление уровня доступа

Для добавления уровня доступа выберите мышью кнопку «Добавить» панели инструментов или, находясь в конце списка уровней доступа, нажмите на клавиатуре стрелку вниз, в списке откроется новая строка. Введите последовательно: номер уровня доступа и его название (перемещение по полям строки можно производить клавишей табуляции клавиатуры или указателем мыши), затем определите, какая временная зона должна соответствовать каждому из считывателей, определенных в системе для нового уровня доступа.

6.3.2 Изменение временной зоны считывателя

Изменение временной зоны считывателя производится следующим образом. Откройте выпадающий список в поле «Временная зона» того считывателя, параметры которого желаете отредактировать, перемещая маркер мышью или клавишами курсора, выберите желаемую временную зону.

6.3.3 Удаление уровня доступа

Для удаления уровня доступа выберите строку, в которой он описан, и выберите мышью кнопку «Удалить» панели инструментов, программа запросит подтверждение на удаление, после Вашего подтверждения уровень доступа будет удален. **Если на удаляемый уровень доступа существует ссылка, т.е. он используется для определения прав какого-либо пользователя, будет выдано сообщение об ошибке.**

Примечания:

Всем вновь вводимым в систему считывателям для всех уровней доступа, определенных в системе, кроме 32, присписывается временная зона «Никогда».

Всем вновь вводимым считывателям в уровне доступа №32 присписывается временная зона «Всегда». (Временные зоны «Никогда» и «Всегда» являются жестко заданными.)

7 Территориальные зоны

Для удобства фильтрации и для создания различных отчётов в системе введено понятие территориальной зоны.

Территориальная зона это помещение или группа помещений, имеющая один или несколько входных и один или несколько выходных считывателей.

Считается, что пользователь находится внутри территориальной зоны, если он прошёл по карте через один из входных считывателей. Аналогично, считается, что пользователь покинул территориальную зону, если он прошёл по карте через один из выходных считывателей. Ситуации, когда пользователь проходит два раза подряд через входные считыватели или два раза подряд через выходные, некорректна и приводит к ошибкам в составлении отчётов.

7.1 Создание территориальной зоны

Для создания территориальной зоны войдите в панель «Территориальные зоны», выбрав в главном меню соответствующую кнопку. Слева на панели располагается список определённых в системе территориальных зон, а справа списки входных и выходных считывателей выбранной территориальной зоны.

Щёлкните мышью по кнопке «Добавить», находящейся под списком зон или, выбрав курсором последнюю запись в списке, нажмите на клавиатуре стрелку вниз, в списке откроется новая строка. Введите название новой территориальной зоны.

Определите входные и выходные считыватели зоны. Для этого щёлкните мышью по тому списку, который Вы хотите отредактировать; одна из строк списка должна окраситься синим маркером. Затем щёлкните мышью по кнопке «Добавить», находящейся под списками считывателей, в результате появится список всех считывателей, определённых в системе. Выберите из списка нужный Вам считыватель, дважды щёлкнув по нему мышью. Для ввода следующего считывателя повторите процедуру.

Для удаления считывателя из территориальной зоны отметьте его, щёлкнув по нему мышью, и нажмите кнопку «Исключить».

7.2 Удаление территориальной зоны

Для удаления территориальной зоны отметьте нужную вам зону, щёлкнув по ней мышью или, переместив на неё маркер клавишами курсора, и выберите кнопку «Удалить». Программа запросит подтверждение на удаление, и после Вашего подтверждения зона будет удалена.

8 Работа с базой событий

Все сообщения, поступающие от контроллеров, заносятся в базу данных, которая хранится на винчестере компьютера - сервера БД.

Для просмотра базы событий в главном меню выберите мышью кнопку «События системы», откроется панель со списком событий системы. События, отражающие разрешенные проходы пользователей, выделены зеленым цветом; события, содержащие нарушение режима работы – красным, технические события - белым.



Окно просмотра сообщений имеет следующую особенность: если маркер текущего сообщения находится на последнем сообщении, то по мере поступления новых сообщений список будет смещаться вверх, а маркер будет указывать на самое последнее сообщение. Если маркер установлен на любое другое сообщение, то новые сообщения будут добавляться в конец списка, и могут оказаться невидны.

Для привлечения внимания новые сообщения на три секунды помечаются голубым цветом.

8.1 Средства просмотра базы событий

Для перемещения по списку событий используйте мышшь, стрелки клавиатуры вверх, вниз или клавиши листания страниц «Page Up», «Page Down».

8.1.1 Переход к событиям заданного времени

Кроме того, существует возможность перейти на события, произошедшие в заданное время. Для этого щелкните мышью на кнопке , в результате рядом появятся поля выбора даты и времени. Дату Вы можете выбрать из выпадающего списка или ввести её с клавиатуры, если в списке нет интересующей Вас даты. После задания этих параметров нажмите клавишу «Enter» или щелкните мышью по кнопке  после чего, маркер перейдет на ближайшее событие, произошедшее после заданного времени.

8.2 Фильтрация сообщений

Для того, чтобы выделить интересующие Вас события из общего списка, выберите мышью кнопку «Фильтр», откроется панель «Настройка Фильтра просмотра событий».

8.2.1 Установка параметров фильтра по умолчанию

Если выбрать кнопку «Очистить», то все ранее выбранные параметры удаляются и устанавливаются следующие исходные параметры фильтра:


- **Пользователи** — все пользователи;
- **Считыватели** — все считыватели;
- **Типы событий** — все типы событий;
- **Время** — от момента первого события, зафиксированного в базе данных, до момента запуска фильтра.

Если изменяются не все параметры фильтра, то остальные параметры остаются установленными по умолчанию.

8.2.2 Установка анализируемого периода времени

В соответствующих полях введите время и дату начала и конца анализируемого периода.

Дату Вы можете выбрать из выпадающего списка или ввести её с клавиатуры, если в списке нет интересующей Вас даты.

Время начала и конца периода можно ввести с клавиатуры в соответствующих полях. Для удобства введения границ интервала нажмите кнопку , появится панель «Время» с двумя ползунками. Двигая мышью левый ползунок, установите начальное время интервала, двигая правый ползунок – конечное время.

Если вы хотите, чтобы указанный интервал времён применялся ко всем датам из выбранного интервала дат, установите флажок «Время суток “сквозное” по всем датам».

8.2.3 Автоматическое обновление результатов фильтрации

Если события, вновь поступающие в базу данных, удовлетворяют условиям фильтрации, Вы можете установить флажок «Автоматически обновлять результат

фильтра»; в этом случае новые события будут немедленно отображаться в списке событий.

8.2.4 Выбор типа анализируемых сообщений

8.2.4.1 Просмотр типов событий

Чтобы просмотреть список всех определённых в системе типов событий, выберите в главном меню кнопку «Типы событий», откроется панель с полным списком определённых в системе типов событий. Данный список доступен только для просмотра.

8.2.4.2 Фильтрация по типам событий

Вы можете отфильтровать события определённых типов. Для этого снимите флажок «Все события», после чего станут доступными для редактирования флажки, определяющие типы событий. Используя мышь, установите флажки нужных Вам типов событий.

Определены следующие группы типов событий:

- **Тревожные** события – это события, связанные с взломом дверей, попыткам несанкционированного доступа или неисправностями в системе.
- События, связанные с **изменениями состояния дверей** – к ним относятся открытия дверей по команде компьютера или при помощи кнопки, взлом двери или удержание её в открытом состоянии, а так же для контроллеров типа EL-C800K срабатывания транзисторного ключа и блокировка дверей при помощи специализированных выходов.
- **События, связанные с проходами** – это проходы пользователей по карте или коду, а для контроллеров типа EL-C800K ещё и сообщения об открытии и закрытии замков в триггерном режиме.
- **Технические события контроллера** – это события, связанные с возникновением некорректных ситуаций, а так же с возникновением и устранением неисправностей в системе.

Вы можете отфильтровать события **только одного или нескольких заданных типов**. Для этого нажмите на кнопку «Выбрать тип», появится панель «Типы событий доступа», выберите нужный Вам тип, щёлкнув по соответствующей строке мышью или переместив маркер клавишами курсора. При выборе нескольких типов событий выбирайте мышью нужные вам типы, удерживая клавишу «Ctrl».

8.2.5 Выбор пользователей

В левом верхнем углу панели «Настройка фильтра просмотра событий» располагаются четыре закладки, определяющие списки пользователей, групп, операторов и заявок, по которым следует проводить фильтрацию. Первым трём закладкам соответствует панель с двумя списками. В правой части приводится список всех пользователей, рабочих групп или операторов, в левой – список, на основании которого проводится фильтрация. Если список слева пуст, то фильтрация проводится по всем пользователям, группам или операторам системы. Для изменения содержания списков отмечайте мышью необходимые строки и используйте кнопки «Исключить», «Добавить».

Для быстрого поиска пользователей предусмотрены две возможности: сортировка пользователей по первой букве и строка быстрого ввода. Для сортировки пользователей по первой букве воспользуйтесь выпадающим списком с алфавитом, находящимся над списком пользователей. Для быстрого ввода имени пользователя в строку быстрого ввода и начните набирать имя пользователя. Под строкой ввода появится выпадающий список с именами пользователей начинающихся с введённых букв. Выберите нужного пользователя из этого списка .

Закладка «Заявки» предназначена для фильтрации событий по временным пропускам (см. раздел «Работа с временными пропусками»). На закладке находится три поля: «Показать работу с заявкой №», «События гостей из организации» и «Заявки от инициатора». Данные поля позволяют осуществить фильтрацию событий по выбранной заявке, по гостям из выбранной организации либо по всем заявкам, инициированным выбранным пользователем.

Примечание:

Режимы фильтрации по группам, по пользователям, по операторам и по заявкам являются взаимоисключающими, поэтому фильтрация будет проводиться по тому списку, который в данный момент времени активен.

8.2.6 Выбор дверей и территориальных зон

В правом верхнем углу панели «Настройка фильтра просмотра событий» располагаются две закладки, определяющие список дверей (считывателей) и список территориальных зон, по которым следует проводить фильтрацию. Каждой закладке соответствует панель с двумя списками. В правой части приводится список всех считывателей или зон, описанных в системе, в левой – список, на основании которого проводится фильтрация. Если список слева пуст, то фильтрация проводится по всем считывателям или зонам системы. Для изменения содержания списков отмечайте мышью необходимые строки и используйте кнопки «Исключить», «Добавить».

Примечание:

Режимы фильтрации по спискам и по территориальным зонам являются взаимоисключающими, поэтому фильтрация будет проводиться по тому списку, который в данный момент времени активен.

8.2.7 Запуск фильтрации

После того, как Вы установили все необходимые параметры фильтра, выберите кнопку «Применить». Процесс фильтрации занимает тем больше времени, чем больше объем базы данных.

8.2.8 Вывод отфильтрованного отчёта на печать или сохранение в виде файла

Для вывода отфильтрованного отчёта на печать выберите мышью кнопку «Печать». При необходимости, предварительно произведите настройку принтера, выбрав кнопку «Настройка печати», вызывающую драйвер принтера.

Для записи в файл выберите кнопку «Записать», укажите путь и имя нового файла.

8.2.9 Просмотр отфильтрованного отчета из файла и его печать

Для вызова отчёта из файла нажмите мышью кнопку «Печатать», затем в открывшейся панели «Предварительный просмотр документов перед печатью», кнопку «Открыть», а затем выберите нужный файл. Файл может быть выведен на печать, как указано в предыдущем пункте.

8.2.10 Возврат к общему списку сообщений из отфильтрованного списка

Для возврата к общему списку сообщений выберите мышью в панели кнопку «Убрать фильтр».

9 Отслеживание местоположения пользователей

Данная функция позволяет выяснить, кто из определённой группы пользователей находится или отсутствует в определённой территориальной зоне. Для получения отчёта в главном меню щёлкните мышью по кнопке «Кто где находится», появится панель «Выбор критерия для отслеживания пользователя», в которой Вы должны определить вид отчёта и выбрать конкретную группу пользователей и территориальную зону.

9.1 Выбор группы пользователей и территориальной зоны

Группа пользователей и территориальная зона выбираются из выпадающих списков в соответствующих полях. Если Вас интересуют все пользователи, выберите строку «Все пользователи» в списке групп.

Справа от этих полей находится переключатель, определяющий по какой категории пользователей, отсутствующим или присутствующим, выводить отчёт.

9.2 Выбор отображаемой информации

В отчёт выводится следующая информация:

- цветовой фон пользователя,
- группа, к которой принадлежит пользователь,
- считыватель, через который пользователь вошёл в территориальную зону или вышел из неё,
- время входа или выхода,
- время, проведённое пользователем внутри территориальной зоны или вне зоны.

Чтобы не загромождать отчёт ненужной информацией, Вы можете отключить её отображение, сняв соответствующие флажки в группе флажков «Отображать».

9.3 Сортировка информации

Вы можете задать способ сортировки выведенной информации, установив переключатель «Сортировать» в соответствующее положение.

9.4 Выбор алгоритма поиска

Отслеживать местоположение пользователя можно либо перебирая в базе данных все события, связанные с данным пользователем, либо перебирая все события за определённый период времени, например, за сутки и отбирая из них события, связанные с данным пользователем. Если Вы создаёте отчёт по большой группе пользователей по первому алгоритму, то на эту операцию может уйти очень много времени. Если же за последние сутки в интересующей Вас зоне происходило не очень много событий, то на создание того же самого отчёта по второму алгоритму может уйти времени в десятки раз меньше. Напротив, в случае, если Вас интересует небольшая группа пользователей, а количество событий в выбранной территориальной зоне велико, то поиск по второму алгоритму займёт больше времени, чем по первому.

Выберите удобный Вам алгоритм, установив переключатель «Алгоритм инициализации» в соответствующее положение.

9.5 Обновление информации

По мере поступления новых событий информация в отчёте постоянно обновляется, так что Вы можете оперативно следить за присутствием или отсутствием пользователей. Частота обновления информации задаётся в соответствующем поле либо с клавиатуры, либо изменяя текущее значение поля стрелочками вверх и вниз, находящимися рядом с этим полем.

9.6 Вывод отчётов

Для вывода отчёта выберите кнопку «Создать». Появится окно с отчётом, но панель «Выбор критерия для отслеживания пользователя» останется активной и будет изображена поверх панели с отчётом. Это сделано для того, чтобы вы могли создать несколько отчётов одновременно, например, по разным группам или по разным территориальным зонам. Если другие отчёты Вам не нужны, щёлкните мышью по панели с нужным отчётом, после чего она станет активной.

10 Отчёты

На данной панели находятся две закладки: «Персональный» и «Выбор отчёта».

10.1 Персональный отчёт

Данный отчет остался от старой версии программы. Он позволяет вывести информацию о всех посещениях указанным пользователем указанной территориальной зоны за указанный период времени с подсчётом суммарного времени, проведённого пользователем в данной зоне, за каждый день.

Для получения такого отчёта в главном меню выберите мышью кнопку «Отчёты», появится панель «Создание отчётов».

10.1.1 Выбор пользователя

В левой части панели располагается список пользователей. Выберите интересующего Вас пользователя, щёлкнув по нему мышью, или, переместив на него маркер клавишами курсора. В верхнем левом углу списка пользователей находится поле ввода буквы для быстрого поиска по первой букве. Чтобы воспользоваться быстрым поиском, введите в это поле первую букву имени или выберите её из выпадающего списка, после чего маркер установится на первого пользователя, начинающегося с выбранной буквы.

10.1.2 Выбор территориальной зоны



Выберите нужную Вам территориальную зону из выпадающего списка в соответствующем поле

10.1.3 Выбор отчётного периода

Введите даты начала и конца отчётного периода в соответствующих полях. Отчёт будет составлен со дня начала отчётного периода до дня, **предшествующего** концу периода.

10.1.4 Просмотр отчёта

Для получения отчёта щёлкните мышью на кнопке «Создать», появится панель с отчётом.

Для просмотра в том виде, в котором он будет распечатан, выберите кнопку «Печать». Отчёт будет разбит на страницы в соответствии с тем, как он будет распечатан. Если отчёт занимает несколько страниц, для перехода от страницы к странице пользуйтесь кнопками  и . Для перемещения в пределах одной страницы пользуйтесь полосой прокрутки, находящейся справа.

10.1.5 Сохранение и просмотр сохранённых отчётов

Созданный отчёт Вы можете сохранить на диске. Для этого нажмите кнопку «Записать», появится стандартная панель записи файла. Выберите папку, в которую Вы хотите поместить отчёт, введите имя файла, и нажмите кнопку «Сохранить». В результате будет создан бинарный файл с расширением “.grt”, доступный для просмотра только средствами данной программы.

Для просмотра сохранённого ранее отчёта воспользуйтесь кнопкой «Открыть», появится стандартная панель открытия файла. Укажите нужный Вам файл и нажмите кнопку «Открыть».

10.1.6 Вывод отчёта на печать

Для вывода отчёта на печать выберите мышью кнопку «Напечатать». При необходимости предварительно произведите настройку принтера, выбрав кнопку «Настройка печати», вызывающую драйвер принтера.

10.2 Загружаемые отчёты

Начиная с 417-ой версии программы, появилась возможность подключать отчёты из файлов, написанных на специальном языке. Данные отчёты могут создаваться по желанию заказчика производителем программы либо самим заказчиком.

На панели отображается список подключенных отчётов. Для подключения нового отчёта выберите кнопку «Загрузить». Откроется окно выбора файла. Найдите нужный файл с расширением «RPT» и выберите кнопку «Открыть».

Загруженный отчет можно сохранить, воспользовавшись соответствующей кнопкой.

Для удаления отчета из списка загруженных отчетов отметьте его и выберите кнопку «Удалить».

10.2.1 Вывод отчёта

Для вывода отчёта отметьте в списке нужный отчет и выберите кнопку «Запустить». Появится панель настроек данного отчёта. Для каждого отчёта вид этой панели будет свой. Отчёт будет сформирован в формате Microsoft Excel. Если на компьютере установлена данная программа, то она будет запущена и созданный файл будет открыт. Полученный отчет можно сохранить, распечатать или отредактировать средствами Microsoft Excel.

11 Работа с временными пропусками

В программе предусмотрена возможность выдачи временных (разовых) пропусков посетителям. Выдача временных пропусков осуществляется по заявкам, оформленным операторами системы.

Существует разделение прав на создание заявок и на выдачу пропусков. Данные права назначаются в панели «Операторы системы доступа» установкой соответствующих меток.

Таким образом, нескольким лицам предприятия может быть предоставлено право создания заявок (например, руководителям подразделений) при этом все прочие ресурсы системы могут быть для них закрыты. Это позволяет полностью автоматизировать процедуру подачи заявок на пропуски и их выдачу.

Для работы с временными пропусками войдите в панель «Временные пропуска», выбрав в главном меню соответствующую кнопку. Панель имеет ряд кнопок управления и два списка. В нижнем списке находятся все заявки активные в текущий день. Карта может быть выдана гостю только, если заявка на него в текущий день активна. Сверху находится список выданных карт на текущий момент.

11.1 Создание новой заявки

Для создания новой заявки выберите мышью кнопку «Создать заявку» в панели «Выписка временных пропусков». Откроется панель «Создание заявки на выдачу временного пропуска».

Имя гостя выберите из выпадающего списка в соответствующем поле, либо если в списке нет нужного пользователя, воспользуйтесь кнопкой «Новый». При вводе нового пользователя в появившейся панели вводится его имя, а так же выбираются из выпадающих списков группа и организация, к которым относится данный гость. В данной панели имеется так же возможность ввести фотографию гостю. Если гость введен то кнопка «Новый» рядом с полем имени гостя исчезнет и появится новая кнопка «Изменить», которая позволяет редактировать параметры гостя. Рядом располагаются поля в которых отображаются введенные названия группы и организации.

Ниже вводятся дата визита и количество дней посещения. Дата вводится с клавиатуры в формате ДД.ММ.ГГГГ, либо выбирается из выпадающего списка, либо выбирается из календаря по кнопке, расположенной рядом с полем ввода даты.

Далее выбирается инициатор данной заявки. Для этого начните набирать имя инициатора заявки в соответствующем поле. Снизу появится выпадающий список с именами всех пользователей начинающихся с набранных букв. Выберите из этого списка нужное имя инициатора.

В поле «Доступ» выбирается уровень доступа данного гостя. Для гостей уровень доступа выбирается не из общего списка, а из списка уровней доступа, разрешённых для гостей (см. п. «Предустановки»).

При необходимости можно ввести дополнительную информацию в текстовом поле «Примечания к заявке».

11.2 Просмотр заявок

Просмотреть список всех заявок можно по кнопке «Все заявки». Откроется панель «Список всех заявок» с таблицей, в которой имеются следующие графы.

«№» - номер заявки по порядку;

«Дата» - дата визита гостя;

«Дней» - количество дней со дня визита гостя, на которое выдаётся пропуск;

«Имя гостя»;

«Организация»;

«Состояние» - заявка может быть активна, отменена, просрочена, если по истечении её срока ей не воспользовались, или реализована, т.е. пропуск у гостя изъят;

«Создана» - дата создания заявки;

«Инициатор» - человек отдавший распоряжение (устно, письменно) на создание заявки оператору;

«Оператор» - человек под чьим логином и паролем входили в систему для создания заявки.

В случае полной автоматизации производства инициатор и оператор являются одним лицом.

Список заявок может сортироваться по любой графе в прямом или обратном порядке двойным щелчком по названию графы.

11.3 Настройка карт для временных пропусков

В качестве временных (разовых) пропусков выдаются карты специально для этого выделенные. Карты для временных пропусков должны быть введены в программу. Для ввода воспользуйтесь кнопкой «Настройка карт». Откроется панель «Ввод временно выдаваемых карт», в которой находится стандартный набор кнопок и список уже введенных карт, предназначенных для выдачи гостям. Для ввода новой карты выберите мышью кнопку «Добавить». В новой строке введите номер карты и её код. Если код неизвестен, его можно считать, для этого воспользуйтесь кнопкой, которая появляется в углу поля ввода кода карты во время редактирования данного поля. Третья графа таблицы не редактируется, в ней отображается, кому выдана карта.

11.4 Выдача пропусков

Пропуск можно выдать гостю, только если заявка на него активна в текущий день. Это можно сделать несколькими способами. Чтобы выдать пропуск из основной панели выдачи пропусков в списке «Активные заявки на сегодня» установите указатель напротив нужной заявки и выберите мышью кнопку «Выдача карты». Откроется панель, в которой отображается вся информация по данной заявке. Для выдачи карты необходимо ввести номер карты в соответствующее поле и выбрать мышью кнопку «Выдать карту». При использовании считывателей с клавиатурой при необходимости гостю может быть присвоен личный код, который вводится в соответствующем поле.

Чтобы открылась панель выдачи карты можно произвести двойной щелчок по нужной заявке в списке активных заявок, либо в общем списке заявок. Если заявка в текущий день неактивна, то кнопка «Выдать карту» не будет отображаться.

11.5 Изъятие карты

Для изъятия карты выберите мышью кнопку «Изъять карту». Появится панель «Изъятие карты у гостя», в которой необходимо указать номер изымаемой карты. После ввода номера, при необходимости, можно просмотреть данные по заявке, выбрав кнопку «Заявка». Если данная заявка в текущий день активна, то после изъятия карты она попадёт в список заявок активных в текущий день, и данному гостю позже может быть выдана другая карта. Если работа с данной заявкой больше не предполагается при изъятии карты следует установить метку «Убрать из списка активных», хотя и в данном случае повторная выдача карты гостю возможна, но только через общий список заявок.

11.6 Предустановки

В панели «Предустановки» вводятся уровни доступа, разрешённые для гостей, а также цвет фона для фотографий гостей. Для ввода разрешённых уровней доступа перенесите нужные уровни из общего списка в список разрешённых уровней при помощи кнопки добавить. При необходимости исключить уровень доступа из списка, воспользуйтесь кнопкой «Исключить».

Для выбора цвета фона фотографий гостей выберите цвет из выпадающего списка или из палитры, доступной по кнопке «Выбрать»

12 Настройка конфигурации системы

Данный раздел руководства предназначен в основном для инсталляторов оборудования, не следует без особой необходимости пытаться вносить изменения и дополнения, неправильные действия могут привести к частичной или полной потере работоспособности системы.

Адрес Вашего инсталлятора:

12.1 Подключение компьютеров

Контроллеры, входящие в систему, могут быть подключены к разным компьютерам, объединённым в сеть. База данных может находиться либо на одном из них, либо на отдельном компьютере. Для работы программы в компьютерной сети должен быть установлен протокол TCP/IP. Для распределения ресурсов системы в сети выберите в главном меню кнопку «Компьютеры». В результате откроется панель «Компьютеры системы», на которой находятся панель инструментов со стандартным набором кнопок (см. Раздел 2), список компьютеров с их IP-адресами, поле ввода адреса базы данных и поле ввода версии базы данных.

12.1.1 Добавление компьютера

Для добавления нового компьютера в систему щелкните мышью на кнопке «Добавить» панели инструментов, либо, находясь в режиме редактирования списка компьютеров, переместите маркер на нижнюю строку списка и нажмите на клавиатуре стрелку вниз. В результате появится новая строка, после чего введите последовательно порядковый номер компьютера, его имя и IP-адрес.

12.1.2 Удаление компьютера

Для удаления компьютера воспользуйтесь кнопкой «Удалить» панели инструментов, предварительно установив маркер на нужную строку списка компьютеров. Удалить можно только те компьютеры, на которые нет никаких ссылок.

12.1.3 Редактирование данных

Для того, чтобы изменить IP-адрес компьютера, щёлкните мышью по соответствующему полю, после чего оно станет доступным для редактирования.

В поле «База данных» отображается IP-адрес компьютера, на котором находится база данных и полное имя файла базы данных в виде «IP-адрес: имя файла».

Это поле недоступно для редактирования из программы, данная информация заносится в файл "config.ini" любым текстовым редактором.

Отредактированные данные будут записаны в базу данных при выходе из данной панели или после нажатия на кнопку «Записать» панели инструментов.

Если информация введена ошибочно, Вы можете отменить результаты редактирования кнопкой «Отменить» панели инструментов.

12.2 Настройка TCP/IP порта для работы фотоидентификации

Система фотоидентификации использует указанный в панели порт для передачи информации. Физический модуль открывает сервис на этом порту для подключения клиентов фотоидентификации. Измените значение этого порта, если у вас возникнут конфликты или обратитесь за консультацией к производителю.

12.3 Интерфейсы редактора

Система может работать с двумя типами контроллеров. Установите метки напротив тех типов контроллеров, с которыми Вы работаете. Эти изменения окажут влияние на интерфейс программы – появятся необходимые функции для работы с контроллерами выбранного типа.

12.4 Удаление событий

При нажатии кнопки «Удаление событий...» в панели «Компьютеры», откроется панель, где можно очистить базу данных событий. Все пояснения по способу удаления написаны около соответствующих кнопок.

Архивная таблица – это таблица - дубликат основной таблицы событий, в которую можно перемещать удаляемые события. Перемещение событий в Архив уменьшает размер базы данных, что может существенно ускорить создание ряда отчётов. Физически архивные данные будут сохраняться в том же файле БД и будут доступны, но с меньшей оперативностью.

Важно!

Удаление событий не приводит к уменьшению размера файла БД, то место файла, в котором находились удаленные события, помечается, как свободное и будет использовано для записи новых данных. Причина этого связана с принципом построения БД у сервера Interbase.

Для упаковки файла БД, т.е. уменьшения его размера, необходимо произвести цикл Backup/Restore после удаления событий из БД.

Параметры сервера БД

При нажатии кнопки «Сервер...», откроется панель для работы с сервером БД. Обратитесь к соответствующей технической документации сервера для получения информации о функциях и параметрах.

Важно!

Если Вы полностью не уверены в том, что правильно понимаете работу функций сервера - не используйте их!

Воспользуйтесь при необходимости услугами квалифицированного программиста.

12.5 Настройка контроллеров

В главном меню выберите мышью кнопку «Система», откроется панель «Настройки контроллеров». В поле «На компьютере», находящемся в верхнем левом углу панели, выберите из выпадающего списка тот компьютер, к которому подключены подлежащие настройке контроллеры. Ниже находится панель инструментов со стандартным набором кнопок (см. раздел 2) и список считывателей, относящихся к выбранному компьютеру. Правую часть панели занимают группы переключателей, определяющих настройки выбранного контроллера. Вид этой части может меняться в зависимости от типа выбранного контроллера и от его настроек.

Отредактированные Вами данные будут записаны в базу данных в следующих случаях:

- при выходе из данной панели;
- при переходе к редактированию другого считывателя;
- при нажатии на кнопку «Записать» панели инструментов.

Если Вы хотите отменить ошибочно введённые данные, которые ещё не были записаны, воспользуйтесь кнопкой «Отменить» панели инструментов.

12.5.1 Добавление нового считывателя

Для добавления нового считывателя выберите кнопку «Добавить» панели инструментов, либо, находясь в режиме редактирования списка считывателей, переместите маркер на нижнюю строку списка и нажмите на клавиатуре стрелку вниз. В результате в списке считывателей откроется новая строка, последовательно введите сетевой адрес контроллера, к которому подключен считыватель (от 0 до 31), номер считывателя в контроллере (0 или 1), описание считывателя (двери). Перемещение по полям списка производите клавишей табуляции или мышью.

Первым по новому адресу всегда должен назначаться считыватель с 0-вым номером.

12.5.2 Удаление считывателя

Для удаления считывателя отметьте строку того считывателя, который желаете удалить, и выберите мышью кнопку «Удалить», откроется панель с запросом на подтверждение, после Вашего подтверждения считыватель будет удален.

12.6 Программирование параметров контроллера

12.6.1 Установка типа контроллера

Производитель поставляет контроллеры двух типов EL-C800 и EL-C800K, несколько отличающиеся по характеристикам и выполняемым функциям. Тип выбранного контроллера задаётся установкой метки напротив соответствующего типа.

Если выбран контроллер типа EL-C800, то рядом с переключателем типа располагаются два переключателя: переключатель максимального количества карт в базе контроллера и переключатель максимального количества записей в базе событий контроллера. Данные переключатели служат для обеспечения совместимости со старыми контроллерами, обладающими памятью меньшего объёма.

Контроллеры типа EL-C800K выпускаются только с одним типом микросхем памяти, поэтому такие переключатели в данной конфигурации отсутствуют. На их месте располагается флажок «Блокировка повторного прохода». Назначение этого флажка описано ниже.

12.6.2 Блокировка двойного прохода (Только для контроллеров типа EL-C800K).

В контроллерах типа EL-C800K предусмотрен режим, при котором пользователю запрещается проходить два раза подряд через один и тот же считыватель. Этот режим может оказаться полезным для дисциплинирования пользователей системы, когда требуется строгая отчётность и в случае, когда считыватели одного контроллера контролируют единственные вход и выход из помещения. Режим включается установкой соответствующего флажка

12.6.3 Установка одно - или двухдверной конфигурации контроллера

Контроллер может обслуживать одну дверь со считывателями на вход и выход или две независимые двери с одним считывателем на каждую дверь. Режим работы контроллера выбирается соответствующим переключателем.

Если выбран однодверный режим, то в данном контроллере для Считывателя 1 ряд настроек будет заблокирован, так как они будут определяться настройками Считывателя 0.

12.6.4 Включение звукового сигнала на считывателях

В тревожных ситуациях контроллер может выдавать сигнал тревоги через встроенный звуковой излучатель считывателя. Тревожными ситуациями считаются взлом и долгое удержание двери в открытом состоянии. Включение режима производится установкой соответствующего флажка.

Режим звуковой сигнализации включается для обоих считывателей контроллера одновременно, поэтому этот флажок для Считывателя 1 всегда заблокирован.

12.6.5 Программное отключение считывателя

Считыватель может быть программно отключен снятием флажка «Включен» в поле программирования считывателя. Отключение считывателя желательно производить тогда, когда считыватель к контроллеру фактически не подключен или временно не используется, это разгружает работу контроллера.

12.6.6 Установка режима работы считывателя

Считыватель контроллера может работать в одном из четырех режимов:

- Код
- Карта
- Карта + код
- Карта или код

Для выбора режима работы считывателя установите переключатель соответствующим образом.

12.6.7 Установка режима работы замка двери

Установка режим работы замка двери производится установкой метки напротив одного из описанных ниже режимов работы:

- **Штатный режим** – замок управляется картами в соответствии с установленными в системе параметрами;
- **Блокировка замка** – замок постоянно закрыт;
- **Разблокировка замка** – замок постоянно открыт, контроллером производится считывание карт и занесение информации в базу сообщений.
- **Триггерный режим (только для контроллеров типа EL-C800K)**– при первом предъявлении разрешенной карты дверь переходит в режим разблокировки, при втором предъявлении дверь закрывается.

Примечание:

Режим разблокировки замка не должен использоваться напрямую при использовании электромеханических замков (типа CIZA), открывающихся большими токами, это может привести к повреждению замка и выходу системы из строя. Для разрешения данной проблемы следует подключать замок через специальный адаптер, это правило действует только для контроллеров EL-C800,

в контроллерах EL-C800K следует установить время открытия замка 1 с и подключить датчик положения двери, адаптер не требуется.

12.6.8 Установка режима работы замка двери в зависимости от датчика положения двери

Замок в зависимости от датчика положения двери может работать в одном из двух режимов, которые описаны ниже:

- **Замок закрывается сразу** – замок открывается на установленное время, но закрывается сразу, как только дверь откроют.
- **Полная выдержка времени** - замок открывается на установленное время, но закрывается сразу, как только дверь закроют.

Для выбора режима установите переключатель соответствующим образом.

12.6.9 Установка времени открытия замка

В соответствующее поле введите время открытия от 1 до 255 с, (0 =256 с), установка по умолчанию 5 с.

12.6.10 Установка времени удержания двери

Время удержания двери - это то время, в течение которого после прохода пользователя дверь может быть открыта. Если после окончания времени удержания дверь остается открытой, контроллер выдает сигнал тревоги и тревожное сообщение.

Для установки введите в соответствующее поле время удержания двери от 1 до 255 с, (0 =256 с), установка по умолчанию 15 с.

12.6.11 Установка времени срабатывания тревожного реле (только для контроллеров EL-C800K)

На плате контроллера EL-C800K установлено дополнительное реле, которое срабатывает в тревожных ситуациях. Оно может быть использовано для подключения дополнительных оповещателей сигналов тревоги.

В поле «Тревожное реле» установите время срабатывания реле от 0 до 255 с, установка по умолчанию 5 с. Если время установлено равным нулю, то тревожное реле включается до предъявления разрешенной карты. Если время установлено равным 255, то тревожное реле постоянно включено.

12.6.12 Установка времени срабатывания транзисторного ключа (только для контроллеров EL-C800K)

На плате контроллера EL-C800K имеется дополнительный выход транзисторного ключа, который срабатывает при открытии двери. Выход имеет открытый коллектор. В поле «Выход с открытым коллектором» установите время срабатывания ключа от 0 до 255 с, установка по умолчанию 5 с. Если время установлено равным нулю, то ключ не открывается. Если время установлено равным 255, то ключ постоянно открыт.

12.6.13 Перегрузка баз данных контроллеров

Кнопка «Перезагрузить базы» предназначена для полной принудительной перезагрузки базы данных выбранного контроллера. Программа запросит подтверждение на перезагрузку базы и после Вашего подтверждения база данных будет перегружена. При большом количестве пользователей в системе данная процедура может занять длительное время, поэтому без необходимости её лучше не производить. Контроль за выполнением данной команды можно осуществлять в панели «Диагностика», контролируя количество команд в очереди на перегружаемый контроллер. См. также раздел «Диагностика».

12.6.14 Передача на контроллеры текущего времени

Программа при старте передает на контроллеры время компьютера, если программа длительное время работает без выключения, то время на контроллеры передаётся раз в сутки. Для того, чтобы часы на контроллерах, подключенных к разным компьютерам, шли синхронно, передаваемое время берётся с того компьютера, на котором установлена база данных.

Для принудительной установки компьютерного времени на контроллерах используйте кнопку «Установить время всем».

12.7 Переключение режимов работы контроллера по расписанию

Начиная с 415-й версии программы, введена возможность переключать режимы работы контроллера по расписанию.

Внимание! Данная функция контроллерами аппаратно не поддерживается. Переключение режимов осуществляется с компьютера. Поэтому для осуществления данной функции компьютер должен быть постоянно включен.

12.7.1 Редактирование расписаний.

Для редактирования или добавления расписания воспользуйтесь кнопкой «Расписания» в панели «Настройки контроллеров». Откроется панель «Расписания работы дверей». На данной панели находятся две закладки «Расписания» и «Список всех дверей». Первая разделена на три части, каждая из которых имеет стандартный набор кнопок. В верхней части находится список всех расписаний. Редактирование списка осуществляется при помощи стандартного набора кнопок, находящихся рядом со списком.

В средней части панели редактируется недельный график работы двери. Временные интервалы вводятся так же как при редактировании временных зон. Напротив каждого интервала находится поле выбора режима работы двери.

В нижней части панели находится список временных интервалов исключительных ситуаций, то есть нециклических интервалов времени. Для данных интервалов определяются время и даты конца и начала.

12.8 Импорт базы данных из предыдущих версий программ

Если на Вашем предприятии раньше была установлена СКУД «ELECTRA-AC», и Вы хотите в новой версии программы воспользоваться данными из старой базы данных, Вы можете импортировать данные из старой базы в новую. Для этого выберите в главном меню кнопку «Импорт старой базы». В результате откроется панель «Импорт базы данных из файла **newdost.gdb**». В поле ввода имени старой базы пропишите путь к файлу **newdost.gdb**, для удобства ввода воспользуйтесь кнопкой, находящейся рядом с этим полем, в результате откроется стандартная панель открытия файла, в которой Вы можете выбрать нужный файл.

При импорте из старой базы данных произойдет выборка информации о пользователях, считывателях, уровнях доступа и временных зонах. При этом информация о вышеперечисленных объектах в текущей базе полностью удалится. После импорта необходимо перезагрузить базы данных контроллеров. При этом рекомендуется отключить все программы, в том числе и физические модули, работающие с базой данных.

13 Фотоидентификация

Данная функция предназначена для оперативного отображения фотографии и данных пользователя при его проходе через определённые двери. Панель фотоидентификации может работать в фоновом режиме, т.е. оператор может использовать другие функции программы без ограничений.

13.1 Работа с фотоидентификацией

При открытии панели «Фотоидентификация» работа автоматически начнётся с установленными ранее настройками.

13.1.1 Отслеживание состояния связи с физическими модулями

В левом нижнем углу панели находится список «Состояние связи с компьютерами», в нем отображается состояние связи с компьютерами, которые обслуживают контроллеры, которые в свою очередь работают с требуемыми дверьми. В случае отсутствия связи напротив компьютера будет написано «ERROR» на красном фоне и события фотоидентификации, исходящие оттуда, не будут отображаться.

13.1.2 Кнопка «Подключиться»

При нажатии кнопки «Подключиться» произойдёт попытка подключиться к всем компьютерам, которые необходимы для работы системы фотоидентификации.

Данная операция производится в случае, если связь отсутствовала по физическим причинам (обрыв линий связи, отключение компьютера).

13.1.3 Кнопка «Тест»

При нажатии кнопки произойдёт тестирование всей линии прохождения сигнала системы фотоидентификации. Для этого будет выбран случайный пользователь из БД и случайная дверь, произойдет посылка отладочного сигнала физ. модулю и тот в свою очередь возвращает его обратно.

Кнопка «Тест» доступна только для Администратора системы.

13.2 Настройка фотоидентификации

При нажатии кнопки «Настройка...» основной панели фотоидентификации откроется панель с настройками. Настройки фотоидентификации индивидуальны для каждого оператора и изменяются независимо друг от друга.

13.2.1 Показываемые двери

Этот список содержит двери, при проходе через которые будет отображено событие фотоидентификации, т.е. карточка пользователя.

13.2.2 Кэширование фотографий на диске

Если установлена метка «Кэшировать», то показываемые фотографии будут сохраняться на локальном жёстком диске компьютера в каталоге RH_CASHE и папке, в которой находится программа фотоидентификации, при повторном показе карточки пользователя его данные не будут передаваться по компьютерной сети с сервера БД, а будут извлечены из RH_CASHE.

Это снижает время отклика и уменьшается сетевой обмен. Если фотография в БД изменилась, то она будет автоматически обновлена и в локальном кэше. Отрицательно стороной является то, что фотографии могут занять много места на локальном диске кэширующего компьютера.

На современных компьютерах и с незагруженной локальной сетью и сервером БД заметного выигрыша от использования кэширования нет. Однако, при большом потоке пользователей использование кэширования желательно.

13.2.3 Очистка кэша фотографий

Нажмите кнопку «Очистить кэш» для очистки кэша.

13.2.4 Загрузка фотографий в кэш

Нажмите кнопку «Загрузить все фото». При этом все фотографии из БД будут загружены в кэш.

13.2.5 Количество фотографий в кэше

Строка «Фотографий в кэше» показывает это количество.

13.2.6 Размер кэша

Строка «Размер кэша» показывает количество дискового пространства занимаемого всеми фотографиями кэша.

13.2.7 Время показа фотографии

Поле содержит количество секунд, которое фотография пользователя будет находиться на экране монитора компьютера, если не произойдет прохода другого пользователя.

13.2.8 «Выпрыгивающая» фотография

Если Вы свернете окно фотоидентификации, то фотографии пользователей при проходах, все равно, будут выводиться на экран на установленное Вами время, после чего окно будет снова автоматически свернуто.

14 Модуль экспорта для поддержки сторонних программистов

Модуль экспорта предназначен для передачи информации внешним программным модулям, которые могут быть написаны сторонними программистами для построения специфических отчётов.

При изменении программы и структуры БД производитель оставляет без изменений протокол обмена в модуле экспорта и обеспечивает его совместимость снизу вверх, что обеспечивает совместимость чужих программных модулей с новыми версиями своего продукта.

Протокол обмена с модулем экспорта приводится в данном документе.

Настройки данной панели сохраняются отдельно для каждого оператора.

14.1 Папка экспорта

Необходимо указать существующую папку, которая будет использоваться для обмена с внешними программными модулями. Можно выбрать папку интерактивно, нажав кнопку справа от поля ввода папки.

14.2 Указание исполняемого файла внешнего модуля

В поле «Запустить файл» введите полный путь к исполняемому файлу внешнего модуля.

14.3 Работа с протоколом

Установив метку «Вести протокол», можно наблюдать за процессом работы модуля экспорта и следить за поступающими к нему запросами и его ответами. Эта функция в основном используется на этапе отладки нового исполняемого модуля или устранения возникших неполадок.

14.4 Запуск модуля экспорта

Установите метку «Экспорт включен». После чего модуль экспорта станет отвечать на поступающие к нему запросы, либо нажмите кнопку с зелёной стрелкой, которая запустит модуль экспорта и внешний исполняемый модуль, указанный в 14.2.

15 Параметры файла config.ini

Файл config.ini должен находиться в каталоге программы и используется как программой редактора, так и физическим модулем. Закомментировать параметры можно используя символ “;” в начале строки.

- **GlobalIP.** Содержит сетевой IP адрес компьютера, на котором находится база данных системы. Если база данных находится на этом же компьютере, то нужно записать GlobalIP=localhost или GlobalIP=127.0.0.1.
- **GlobalDB.** Содержит дисковый путь к базе данных на сервере.
- **ComputerNo.** Системный номер данного компьютера, который соответствует списку компьютеров системы в панели «Компьютеры». Это обязательный параметр используется физическим модулем для определения того, на каком компьютере он работает.

Недопустима установка двум и более физическим модулям одинаковых параметров ComputerNo!

- **DefaultOperator.** Необязательный параметр, который содержит имя последнего работавшего с редактором оператора и используется для подстановки при входе в программу.
- **DefaultPassword.** Пароль по умолчанию. Если присутствует этот параметр, то будет выполнена автоматическая попытка входа в программы с именем DefaultOperator и паролем DefaultPassword.

Применяйте этот параметр только для случаев, когда оператор сильно ограничен в правах и физический доступ посторонних лиц к компьютеру, на котором находится программа, затруднён !!!

- **UseHardDrv.** Использовать новый драйвер ElNet, если параметр =1, то работа с сетью будет происходить через HardDrv.dll (ElNet), если параметр =0 или не задан, то работа будет происходить через старый драйвер net.exe (El-Net).

Обратите внимание, на то, что названия драйверов очень похожи, но запускаются и работают они различно.

- **DBUser.** Логин к серверу БД Interbase. Используется, если он отличается от SYSDBA (по умолчанию).
- **DBPassword.** Зашифрованный пароль к серверу БД Interbase. Заполняется автоматически.

16 Инструкция по администрированию и эксплуатации базы данных системы

База данных и сервер Interbase, который ею управляет, могут функционировать полностью автономно, однако необходимо помнить следующее:

- Следите за свободным местом на диске, где находится база данных, и обеспечьте круглосуточную и безостановочную работу сервера Interbase и компьютера, на котором работает сервер. Содержите базу на высоконадежном оборудовании и обеспечьте его бесперебойное питание, внезапное отключение питания при работе с базой может привести к ее порче и потере.
- Рекомендуется установить на сервер операционную систему NT4 или WIN2000 и иметь файловую систему NTFS на разделе с базой данных. Работа сервера под управлением операционных систем WINDOWS95 и WINDOWS98 и файловой системы FAT существенно снижает надежность.
- В целях безопасности и надежности необходимо ограничивать физический и сетевой доступ к серверу посторонних и неквалифицированных лиц.
- Следует хранить файл базы данных на недоступном в сети (not shared) разделе диска. Необходимо изменить со стандартного пароль у SYSBDA в Interbase.
- Из-за особенности сервера Interbase текущих версий, необходимо следить за тем, чтобы размер файла базы данных не превышал 2 Гб под Win9x и 4 Гб под NT и WIN2000, при достижении этого предела база данных безвозвратно разрушится. Если файл базы данных подходит к этому пределу, то надо либо удалить старые события и провести цикл backup/restore, либо создать вторичные файлы (secondary files) для базы данных.
- Периодически, особенно после внесения большого количества изменений следует делать резервные копии с базы данных (backup), которые необходимо хранить на другом физическом диске, а еще лучше на другом компьютере. Лучшим решением будет настройка автоматического backup раз в сутки и контрольного restore в тестовую базу, для проверки корректности созданной копии.
- Не реже, чем раз в полгода (3 месяца при больших нагрузках) следует проводить профилактические работы с базой данных. Для этого надо **обязательно отключить всех клиентов и все программы**, работающие с базой данных, сделать backup базы, сохранить текущий файл базы данных в архив, и сделать restore из backup файла, затем запустить в работу восстановленный вариант базы.
- Следует периодически следить за файлом Interbase.log, в котором появляются записи о каких-либо возникших ошибках в работе сервера.

17 Инсталляция

17.1 Установка комплекса программ СКУД

Если ранее была установлена предыдущая версия программы СКУД, которая работает только на одном компьютере, и требуется перенести данные из ее базы данных в базу данных новой программы, то необходимо выполнить следующие действия:

- Сделать backup старой базы данных, которая находится в файле newdost.gdb, находящемся в том каталоге, в котором установлена старая программа. Это можно сделать из программы Server Manager пакета Interbase 4, или с помощью утилиты командной строки gbak.exe, или из старой программы путём вызова панели "Архивирование".
- Отключить старую программу и обязательно деинсталлировать Interbase Server 4.2, с которым она работала, сохранив backup файл базы данных.
- После инсталляции новой программы и нового Interbase версии не ниже 6 восстановите из backup файла старую базу. Это можно сделать с помощью программы IB Console, утилиты gbak или из программы редактора, выбрав панель компьютеры->сервер->Restore базы. После этого старая база может быть прочитана сервером Interbase версии 6.
- Зайти в новую программу, открыть панель "Импорт старой базы", выбрав пункт компьютеры->сервер->настройки базы, и произвести импортирование. Импортирование желательно проводить так, чтобы Interbase сервер, новая база, старая база и программа редактирования находились на одном компьютере. Это значительно ускорит импорт, если старая база содержит значительное количество информации.

17.2 Проверка настройки протокола TCP/IP

Работы данного пункта должны выполняться квалифицированным программистом.

Проведите проверку правильной настройки протокола TCP/IP в компьютерной сети или установите этот протокол с присвоением корректных IP адресов при необходимости. В случае работы системы целиком на одном компьютере также необходимо наличие установленного протокола TCP/IP. В этом случае IP адрес компьютера можно прописывать как 127.0.0.1

17.3 Установка Interbase Server 6.

На компьютер, который будет являться сервером системы, необходимо установить Interbase Server и файл базы данных, в которой будет храниться информация. Желательно устанавливать файл базы данных в защищенные разделы диска.

Внимательно ознакомьтесь с файлом DBAdmin.txt, который находится в том каталоге, куда Вы установили базу данных. В нем находятся инструкции по эксплуатации сервера, базы данных и по поддержанию их работоспособности.

Обратитесь к документации Interbase, если Вы хотите произвести дополнительные настройки Interbase. Например, если требуется выполнять резервное копирование базы данных, то можно использовать специальные интерактивные утилиты из комплекта программ сервера или использовать командную строку типа: gbak -b -v -user sysdba -pass masterkey c:\Electra\Global.gdb d:\backup.bak Или можно использовать функцию программы редактирования Компьютеры->Сервер->Backup базы. Узнайте IP адрес компьютера, на который Вы установили базу данных.

Внимание!

Перед инсталляцией необходимо обязательно реинсталлировать предыдущую версию Interbase, если она установлена.

ВНИМАНИЕ!

Если на компьютере уже работал сервер Interbase версии 4 или 5, то перед инсталляцией Interbase версии 6 ОБЯЗАТЕЛЬНО сделайте поиск по диску файла isc4.gdb и удалите его. В противном случае он не заработает.

17.4 Установка программы редактирования настроек системы.

Установите программу редактирования на все компьютеры, с которых надо будет менять настройки системы, создавать отчеты и т.д. На каждом компьютере при этом установите Interbase Client.

Можно не устанавливать Interbase Client, для этого после установки программы редактирования откройте в любом текстовом редакторе файл SERVICES в каталоге, в который установлена WINDOWS, и добавьте в него строку: gds_db 3050/tcp; в результате этого функциональность Interbase Client будет достигнута, т.к. при установке программы редактирования автоматически в каталог WINDOWS\SYSTEM копируется файл gds32.dll, который и отвечает за функционирование клиента. После установки зайдите в каталог, в который установлена программа и откройте файл config.ini в котором установите следующие параметры:

GlobalDB - местоположение базы данных на сервере.

GlobalIP - IP адрес сервера или его сетевое имя, которое может быть преобразовано системой в IP адрес.

ВНИМАНИЕ!

Если у вас операционная система WINDOWS98, то см. примечание Д.

После этого программа редактирования должна запускаться и после входа в нее должна работать с базой данных, находящейся на сервере. Имя и пароль для входа в программу после установки: **Администратор** (пароль пустой).

17.5 Прописывание конфигурации системы.

Измените пароль Администратора, откройте панель "Операторы Системы" и произведите необходимые настройки операторов системы и их прав доступа к ней. Откройте панель "Компьютеры" и занесите в базу данных все компьютеры, на которых будут работать физические модули, обязательно указав при этом их номер и корректный IP адрес.

Откройте панель "Система" и введите в базу считыватели, которые подключены к соответствующим компьютерам.

17.6 Установка Физических Модулей

На все компьютеры, которые будут работать с аппаратурой, необходимо установить Interbase Client. После его установки зайдите в каталог, в который установлена программа и откройте файл config.ini, в котором установите следующие параметры:

GlobalDB - местоположение базы данных на сервере.

GlobalIP - IP адрес сервера или его сетевое имя, которое может быть преобразовано системой в IP адрес.

ВНИМАНИЕ!

Если у вас операционная система WINDOWS98 то см. примечание Д.

ComputerNo- номер компьютера, на который установили физический модуль.

Откройте ярлык "Настройка драйвера" и установите номер COM порта и скорость обмена порта, на котором находится сетевая плата доступа. Если необходимо произвести запуск физического модуля автоматически, то создайте в папке "Автозагрузка" ярлык на файл PHMODULE.EXE /m . Ключ /m означает автоматическую минимизацию.

Примечания

А) Если вся система будет работать на одном компьютере, то прописывать настройки в файле config.ini не обязательно в случае, если вы установили базу данных в каталог по умолчанию с именем по умолчанию:

c:\Electra\AccessN\Global.gdb.

Файл config.ini содержит по умолчанию такие настройки:

GlobalDB=c:\Electra\AccessN\Global.gdb,

GlobalIP=127.0.0.1,

ComputerNo=3.

Б) Сразу после установки в базе данных по умолчанию содержатся некоторые записи типа контроллеров или компьютеров. Если это не соответствует конфигурации Вашей системы, то их можно удалить (при этом сначала надо удалить из базы считыватели с компьютера, который Вы хотите удалить).

В) Для реинсталляции программ достаточно удалить их с диска, удалив при этом ссылки в главном меню. Interbase деинсталлируется из "Панель управления" > "Установка и удаление программ".

Для работы физического модуля и редактора требуются следующая программная среда:

- непосредственно EXE файл программы,
- файл config.ini с корректными настройками,
- файл gds32.dll в каталоге программы или каталоге WINDOWS/SYSTEM,
- строка gds_db 3050/tcp в файле SERVICES (не требуется, если сервер не Interbase а FireBird).

Г) Вы можете установить более свежие версии Interbase или FireBird, при этом достаточно поменять программу на сервере. Клиенты обновлять в большинстве случаев не обязательно, но желательно, для этого достаточно обновить файл gds32.dll.

Д) Если клиенты (физический модуль или редакторы) установлены на компьютерах с операционной системой WINDOW98, то могут возникнуть проблемы со связью с сервером. Для их устранения нужно в файле CONFIG.INI заменить явный IP адрес сервера (параметр GlobalIP) на имя. Например, заменить 127.0.0.1 на localhost.

Если же сервер базы данных находится на другом компьютере и связи по IP адресу нет, то создайте в каталоге WINDOWS файл HOSTS (или откройте его, если такой уже существует) добавьте строку типа: 192.168.0.1 server, где укажите реальный IP адрес вашего сервера. После этого в файле CONFIG.INI напишите GlobalIP=server.

Другой вариант решения этой проблемы при связи по адресу 127.0.0.1 состоит в такой последовательности действий:

выберите Панель управления->Сеть->TCP/IP->Свойства->Конфигурация DNS->Включить DNS->(ввести имя компьютера как 127.0.0.1)->ОК->ОК

После этого следует перегрузить компьютер.

Е) Для работы с контроллерами RS-200 зайдите в каталог RS200 дистрибутива и изучите файл drv.txt.

Ж) Для FB RC2 начиная с 682 билда используется Windows Sockets 2. Если используется WIN95, то необходимо установить Windows Sockets 2.

<http://www.microsoft.com/windows/downloads/bin/W95ws2setup.exe>.

З) Для работы физ. модуля через новый драйвер IHard, необходимо в файл config.ini добавить строку UseHardDrv=1.

Перед этим следует записать файлы драйвера из каталога IHard дистрибутива в каталог физ. модуля. Для настройки параметров COM портов запустить файл RegEditor.exe.

17.7 Настройка драйвера EInet

Драйвер позволяет подключать несколько ветвей СКУД к одному компьютеру, к каждой ветви может быть подключено до 32 контроллеров.

Для настройки драйвера EInet:

Настройку выполняйте, используя права «Администратора» на данном компьютере, после настройки драйвера перегрузите компьютер.

- Выберите мышью «Пуск -> Программы -> Система доступа -> Настройка драйвера», либо вручную запустите программу EInetConfig.exe.
- Нажмите кнопку "Добавить" для добавления нового COM-порта. В параметрах порта выберите из выпадающего списка или введите имя порта и скорость работы с портом (типовые параметры: порт - COM2, скорость - 38400).
- При необходимости ввести следующий порт повторите п.2.
- Нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения введенной конфигурации и завершения работы с программой.

Внимание!

Драйвер поддерживает сквозную нумерацию контроллеров, т.е. к первой ветви подключаются контроллеры имеющие номера от 0 до 31, ко второй с номерами от 32 до 63 и т.д.

ВАЖНО!

Номер ветви определяется порядком ввода СОМ-портов, а не номером самого СОМ порта. Если в программе настройки драйвера порты открыты (находятся в выпадающем списке) в следующем порядке:

- 0- СОМ4- 1 ветвь (адреса контроллеров 0 - 31),**
- 1- СОМ1- 2 ветвь (адреса контроллеров 32 - 63),**
- 2- СОМ2- 3 ветвь (адреса контроллеров 64 - 95),**
- и т. д.**

то пронумерованы ветви будут так, как описано справа от них.

17.8 Настройка драйвера EL-Net

Драйвер net.exe поддерживает работу только с одним СОМ портом. Его настройка заключается в редактировании текстового конфигурационного файла. Выберите мышью «Пуск -> Программы -> Система доступа -> Настройка драйвера», либо вручную откройте файл El_n.ini в каталоге операционной системы «Windows». В секции [ComPort] установите параметры Speed (типовой -38400) и Port (типовой СОМ2), которые отвечают соответственно за скорость работы порта и его название. Сохраните изменения файла El_n.ini и перезапустите драйвер, если он был запущен.

17.9 Установка драйвера для работы с RS-200

(Драйвер использовался для работы программы с оборудованием фирмы ASTI)

Драйвер drv.sys разработан для ОС NT4.

Под Windows 95 и Windows 98.драйвер не работает.

Под Windows 2000 и Windows XP драйвер не тестировался, и его работа под этими ОС не гарантируется. Прерывание IRQ, используемое драйвером, жестко определено внутри него. Данный драйвер использует прерывание 5. Существует вариант драйвера для прерывания 3. Драйвер поддерживает одновременную работу максимум с 5 контроллерами.

Процедура инсталляции:

- Прежде всего убедитесь, что в системе отсутствуют устройства, использующие прерывание драйвера.
- Установите платы для связи с контроллером в компьютер, при этом установите на них прерывание используемое драйвером, и порты ввода/вывода, не конфликтующие с другими устройствами. При этом возможно потребуется отключить стандартные СОМ порты в BIOS.
- Загрузите компьютер, обязательно войдя в систему под администратором.
- Просмотрите список прерываний - есть возможность, что IRQ драйвера займет автоматически стандартный драйвер СОМ портов операционной системы. Если такое случилось, то в "Панель управления->устройства" остановите этот драйвер и поставьте запрет его загрузки.
- Аналогично, обязательно отключите драйвер beer - сделайте, чтобы он не грузился при старте системы (Тип запуска "вручную").
- Скопируйте файл drv_irq5.sys или drv_irq3.sys под именем drv.sys в каталог (WIN_DIR)\SYSTEM32\DRIVERS и запустите файл: regini.exe drv.ini для прописывания драйвера в системном реестре.
- Перезагрузите компьютер, проконтролируйте список прерываний - прерывание драйвера должно быть свободным.
- В "Панель управления->устройства" выберите drv и запустите его вручную. Если запуск будет успешным, то драйвер установился нормально. Если же появится "синий экран" ОС, то значит возникли какие то конфликты.
- Если драйвер заработал нормально, то установите в его параметрах запуск автоматически при старте системы.
- Перезагрузите компьютер и проверьте связь с контроллерами и программой управления доступом, либо физическим модулем.

18 Протокол обмена с модулем экспорта

18.1 Алгоритм обмена данными:

- Клиентская программа строит файл запросов и записывает его в некий каталог, определяемый настройкой серверной программы, на локальный или сетевой диск под неким именем. Определяется настройкой, раздел «Модуль экспорта для поддержки сторонних программистов».
- Серверная программа, определив появление файла, читает его и создает файл экспорта в формате DBF с тем же именем, что и файл запроса, но с расширением DBF, при этом если он уже существует, то файл перезаписывается, если в силу неких причин он заблокирован, то операция отменяется.
- Записав и закрыв файл экспорта, сервер удаляет файл запроса и переходит в исходное состояние.
- Клиент, обнаружив исчезновение файла запроса, начинает считывать и обрабатывать файл экспорта.

18.2 Формат таблицы экспорта информации о событиях доступа.

INFOTYPE (INTEGER) - Тип информации, находящейся в этой записи.
TEXTDATA (STRING) - Текстовая информация.
PARAM1 (INTEGER) - Целочисленный параметр
PARAM2 (INTEGER) - -//-
PARAM3 (INTEGER) - -//-

18.3 Типы информации

INFOTYPE ОПИСАНИЕ TEXTDATA PARAM1 PARAM2 PARAM3
1 Имя пользователя Имя Номер Н. Группы
2 Имя группы Имя Номер
3 Имя двери Имя Номер
4 Имя терр. зоны. Имя Номер
5 Дверь терр. зоны IN или OUT Н.Двери Н. терр. зоны
100 Событие прохода ДатаВремя Н.Двери Н.Пользов.

18.4 Запросы на построение таблицы экспорта информации.

Запросы организуются в виде текстового файла с расширением req, каждая строка которого является запросом.

Каждый запрос представлен в виде текстовой строки с параметрами, следующими через запятую.

Текстовые и временные параметры должны быть заключены в двойные кавычки.

Первым всегда идёт число, означающее тип информации, которую запрашивает запрос, т.е. INFOTYPE. Смысл последующих параметров зависит от INFOTYPE.

18.5 Форматы запросов

1,<Номер группы | ALL> - Получить всех пользователей, или только из одной группы.

2 - Получить все группы.

3 - Получить все двери.

4 - Получить все территориальные зоны.

5,<Номер зоны | ALL> - Получить считыватели территориальной зоны или всех зон.

100,<Время начала>,<Время конца>,<Пользователь|ALL>,<Дверь|ALL>

- Получить информацию о событиях прохода.

200,<Dos | Win>

- Изменить кодировку для результатов всех следующих команд, по умолчанию кодировка Win.

201,BIN

- формат выходного файла будет бинарный, при этом

на каждую запись отводится 96 байт, в которой поля идут следующим образом:

4 байта INFOTYPE в формате 32 битного числа;

64 байта TEXTDATA дополн. пробелами;

PARAM1 -32 битное число;

PARAM2 -32 битное число;

PARAM3 -32 битное число.

Количество записей будет равно размеру файла, деленному на 96. Файл будет иметь расширение bin.

Команда должна быть послана одной из первых, иначе данные от предыдущих команд будут потеряны.

18.6 Пример файла запросов

```
-----  
2  
1,ALL  
100,"1.1.2000 10:00","31.12.2000 23:59:59",33,ALL  
-----
```

Результат записывается в файл экспорта в таком же порядке, как и в файле запросов. Информация, в которой используется «время», будет отсортирована по этому полю в порядке возрастания (в контексте одного запроса!).

Примечание

- Внутренние номера всех объектов не меняются. Однако, объекты могут удаляться и могут появляться новые объекты с уникальными номерами, это происходит при изменении пользователем информации в системе доступа.
- **Производитель оставляет за собой право в дальнейшем создавать новые значения поля INFOTYPE.**

В случае возникновения вопросов обращайтесь к производителю.

19 ПРИЛОЖЕНИЕ

Программа учета рабочего времени по форме Т-12

19.1 Общие сведения

Данная программа является полностью самостоятельным продуктом, который функционирует, используя модуль экспорта программы Редактора, см. описание модуля экспорта.

Программа предназначена для формирования отчетов по учету рабочего времени по модифицированной межотраслевой форме Т-12.

Результатом работы программы является файл формата Майкрософт Эксель (.xls), который может редактироваться, сохраняться, выводиться на печать средствами указанной программы.

19.2 Методика расчета рабочего времени

Данный программный продукт использует простую, но эффективную методику расчета рабочего времени и не требует большого количества исходных данных

Для расчета рабочего времени вводится понятие алгоритма расчета. Алгоритм состоит из совокупности интервалов времени (смен). При использовании алгоритма учитывается время, отработанное только в рамках этих смен. Для каждой смены указывается минимальное время, необходимое для того, чтобы смена была учтена в отчете. За одни сутки учитывается не более 2-х смен.

При своем функционировании программа учитывает ошибки прохода сотрудников. Если встречаются подряд два события типа «ВХОД», то для даты первого входа формируется событие ошибки. Если встречаются подряд два события типа «ВЫХОД», то для даты второго выхода формируется событие ошибки. Событие ошибки может быть не сформировано, если на дату ошибки прохода существуют смены, в которых рабочее время может быть учтено правильно. В отчете событие ошибки отображается знаком вопроса.

19.3 Инсталляция программы учета рабочего времени

Программа учета рабочего времени, как правило, устанавливается на один компьютер с программой Редактора.

На диске с дистрибутивом выберите «Установка программы учета рабочего времени». Укажите каталог установки, типовой c:\Electra.

Перейдите в каталог, в который установлена программа, типовой c:\Electra\Worktime. В файле «worktime.ini» укажите путь к папке обмена данными, идентичный тому, который указан в модуле экспорта программы «Редактор» (типовой c:\Electra\Export).

(Если при инсталляции каталог Export, по каким либо причинам не был создан, его необходимо создать вручную.)

19.4 Работа с программой

19.4.1 Редактирование алгоритмов

Для редактирования списка алгоритмов выберите закладку «Алгоритмы обработки» в верхней части основной формы. Откроется форма, на которой отобразится список доступных алгоритмов, а слева временные интервалы смен. Используйте кнопки «Добавить», «Удалить» для добавления и удаления смен и алгоритмов соответственно. Для каждой смены задайте интервал времени, минимальное время учета отработанного времени и текстовое обозначение смены в отчете (не более 2-х символов).

Например: Дн - дневная, Нч – ночная.

Изменения в алгоритмах сохраняются на диске только после нажатия кнопки «Сохранить алгоритм».

19.4.2 Создание отчета

После запуска программы Вы увидите ее основное окно. Слева находится список групп пользователей (сотрудников), которые возможно включить в отчет. Группа включается в отчет установкой метки слева от названия.

Если Вы хотите выбрать отдельных сотрудников предприятия, нажмите кнопку «Выбрать». После этого для выделенной группы откроется окно выбора пользователей. Выберите пользователей таким же образом, как и группы, нажмите кнопку «ОК». Внизу основного окна в области «Алгоритм обработки» выберите из списка алгоритм, с помощью которого будет производиться обработка.

В правой части экрана выберите из списка территориальную зону и отчетный месяц или в случае выбора периода обработки «По дням» откройте календарь и отметьте мышью необходимые дни.

Для построения отчета нажмите кнопку «Создать отчет». Программа запросит имя файла Excel, в котором надо сохранить отчет. Введите имя отчета и нажмите «ОК». После обработки отчет в формате Excel будет сохранен в файле, если у Вас установлен Excel, то он будет автоматически запущен и выведет созданный отчет на экран, где возможна его последующая обработка.